

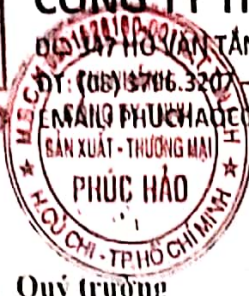


CÔNG TY TNHH SX TM PHÚC HẢO

ĐƯỜNG HO CHI MINH TÁNG, ẤP CÂY DA, XÃ TÂN PHÚ TRUNG, HUYỆN CÚ CHI, TP HỒ CHÍ MINH.

ĐT: (08) 3796.3208 – FAX: (08) 3796.3208 – MST: 0301528160

EMAIL: PHUCHAO.COM@GMAIL.COM – WEBSITE: PHUCHAO.COM



TP HCM, Ngày 26/04/2019

THƯ NGỎ TUYỂN DỤNG

Kính gửi: Quý trường

I. GIỚI THIỆU

Công ty TNHH SX TM Phúc Hảo được thành lập từ năm 1998, chuyên sản xuất các sản phẩm mì ăn liền và bao bì carton với quy mô nhà máy hơn 30 000 m² tọa lạc tại Củ Chi, TP HCM.

Chúng tôi tự hào mang đến cho khách hàng bao bì carton với chất lượng tốt và giá cả hợp lý nhất.

II. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

Với nhu cầu mở rộng và phát triển trong năm 2019, Công ty có nhu cầu tuyển dụng các vị trí sau

1/ Nhân viên vận hành máy bao bì.

- Số lượng: 10 người
- Mô tả công việc:
 - Cấp nguyên liệu và vận hành máy theo kế hoạch sản xuất
 - Báo cáo công việc hàng ngày.
- Yêu cầu trình độ:
 - Học vấn từ trung cấp trở lên
 - Ưu tiên có kiến thức về cơ, điện công nghiệp
- Thời gian làm việc: theo ca
- Mức lương: 7,000,000 - 10,000,000 VND (Theo sản lượng và năng lực).

2/ Nhân viên bảo trì máy móc.

- Số lượng: 10 người
- Mô tả công việc:
 - Thực hiện các công việc bảo trì máy móc theo kế hoạch từ trường bộ phận
 - Các công việc khác khi cấp trên yêu cầu
 - Báo cáo công việc hàng ngày.
- Yêu cầu trình độ:
 - Tốt nghiệp trung cấp/ Cao đẳng/ Đại học các chuyên ngành liên quan kỹ thuật
 - Có kiến thức về kỹ thuật điện, điện tử, điện công nghiệp
 - Ưu tiên có kinh nghiệm thực tế về việc sửa chữa, vận hành, bảo dưỡng các trang điện công nghiệp
 - Có sức khỏe tốt và tinh thần trách nhiệm cao đối với công việc được giao
 - Trung thực, bảo mật thông tin có liên quan đến công việc.
 - Có khả năng làm việc nhóm
 - Có kỹ năng giao tiếp tốt, ham học hỏi và phát triển trong nghề nghiệp
 - Có khả năng làm việc dưới áp lực cao, trung thực
 - Có tinh thần trách nhiệm cao.
 - Thời gian làm việc: hành chính
 - Chấp nhận sinh viên mới ra trường (sẽ được đào tạo)
- Mức lương: 7.000.000 VND trở lên (tuỳ năng lực)



Trang: 01/02

3/ Quản lý công nghiệp.

- Số lượng: 10 người
- Mô tả công việc:
 - Hỗ trợ Quản đốc các công việc liên quan đến điều hành nhà máy
 - Quản lý nhân sự tại phân xưởng được giao phụ trách
 - Thực hiện các công việc theo chỉ đạo của Quản đốc
 - Các công việc khác khi cấp trên yêu cầu
 - Báo cáo công việc hàng ngày.
- Yêu cầu trình độ:
 - Tốt nghiệp Cao đẳng/ Đại học các chuyên ngành liên quan quản lý công nghiệp
 - Có kiến thức về kỹ thuật điện, điện tử, điện công nghiệp
 - Có sức khỏe tốt và tinh thần trách nhiệm cao đối với công việc được giao.
 - Trung thực, bảo mật thông tin có liên quan đến công việc.
 - Có khả năng làm việc nhóm
 - Có kỹ năng giao tiếp tốt, ham học hỏi và phát triển trong nghề nghiệp.
 - Có khả năng làm việc dưới áp lực cao, trung thực.
 - Có tinh thần trách nhiệm cao.
 - Thời gian làm việc hành chính
 - Chấp nhận sinh viên mới ra trường (sẽ được đào tạo)
- Mức lương: 8.000.000 VNĐ trở lên (tùy năng lực)

III. HỒ SƠ

- Đơn xin việc
- Sơ yếu lý lịch.
- Hộ khẩu, chứng minh nhân dân và giấy khám sức khỏe.
- Các bằng cấp có liên quan.

IV. QUYỀN LỢI

- Các ứng viên trúng tuyển sẽ có cơ hội thăng tiến và làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động
- Hướng mức thu nhập hấp dẫn và cạnh tranh
- Hướng đầy đủ các chế độ của Công Ty và theo pháp luật
- Bao cơm giữa ca. Hỗ trợ suất ăn phụ
- Công ty có nhà trọ cho công nhân viên
- Công ty có xe đưa rước công nhân viên.
- ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC: 347 Hồ Văn Tảng, Ấp Cây Da, Xã Tân Phú Trung, Củ Chi, HCM.

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Phòng nhân sự

Địa chỉ: 347 Hồ Văn Tảng, Ấp Cây Da, Xã Tân Phú Trung, Củ Chi, HCM.

Điện thoại: 0932764730 – Phước (Trợ lý PGĐ)

Email: tuvendung@phuchao.com

